

## SECȚIUEA a III-a

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE, SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONA CURTEA DE ARGEȘ, JUDEȚUL ARGEȘ TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016**

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGEȘ		
Adresa: Piața Vasile Milea, Nr.1, Et. 2, Cam. 220, Pitești, jud. Argeș, România		
Localitate: Pitești	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 5 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor.

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> X Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
---	---

X Altele (precizați): Autorități locale	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație x Altele (precizați): Asociație de dezvoltare intercomunitară - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
	Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da X nu <sup>o</sup>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Curtea de Argeș, județul Argeș		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS RO311 - Argeș
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achiziții publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
.....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fara TVA: _____		Moneda: _____ sau
intervalul: între _____ și _____		Moneda: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p>Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;</p> <p>b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;</p> <p>c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;</p> <p>Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Servsal Argeș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:</p> <p>a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;</p> <p>b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;</p> <p>c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;</p> <p>d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;</p> <p>e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Argeș,		

respectiv: orașul Curtea de Argeș și comunele Albeștii de Argeș, Arefu, Băiculești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Ciofrângenii, Corbeni, Corbi, Domnești, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Poienarii de Argeș, Sălătrucu, Șuici, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului. Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	X	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu X

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</p> <p><b>Valoarea maximă totală estimată a întregului contract este de 11.108.792,40 lei fără TVA pentru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o cantitate totală colectată estimată de deșeuri municipale de aprox. de 18.080,36 to/an</li> <li>- o cantitate totală estimată din fluxuri speciale de 602 to/an.</li> </ul> <p>La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței a fost stabilit în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.</p> <p>Pentru folosința infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 78.078 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și pentru folosința CMID Curtea de Argeș aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.</p> <p>Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>Tarifele oferite nu pot fi mai mari decât tarifele maxime de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tcs rezidual - 460 lei/to fără TVA</li> <li>b) Tcs reciclabile - 660 lei/to fără TVA. Tariful nu va include tariful de sortare.</li> <li>c) Tcs biodeșeuri – 420 lei/to fără TVA. Tariful nu va include tariful de compostare.</li> <li>d) Ts sortare – 380 lei/to fără TVA.</li> <li>e) T compostare. – 160 lei/to fără TVA.</li> <li>f) Tarifele pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri nu pot depăși tariful maximal de 460 lei/to fără TVA</li> </ul>
---

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata în luni: 12 LUNI.</p> <p>Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile art.104 alin.4 din Legea nr.98/2016, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație deschisă și emiterea ordinului de începere a contractului astfel atribuit.</p> <p>În situația finalizării procedurii de licitație deschisă și emiterii ordinului de începere a contractului anterior duratei de 1 an, autoritatea contractantă, cu o notificare prealabilă emisă cu 90 de zile anterior, are dreptul de a dispune încetarea unilaterală a prezentului contract, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita prejudicii, daune sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Încetarea contractului în această situație va opera de drept la data menționată în notificare</p>
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b></p> <p><b>Dacă DA</b>, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)</p> <p>Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș</p> <p>Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total)</p>	da X nu <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------

la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție.

Având în vedere valoarea estimată a contractului pentru 1 an de contract, respectiv: 11.108.792,40 lei, valoarea garanției de participare = 111.087,93 LEI.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea nr.98/2016 astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 38 din HG 395/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi

<i>respinse.</i>	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în procent de 0,5% din prețul contractului.	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
Taxa de salubritate aplicată generatorilor de deșeuri utilizatori.	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016</li> <li>c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice</li> <li>e) Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)</li> <li>f) OUG nr. 92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;</li> <li>g) Legea nr. 249/2015 ;</li> <li>h) OUG nr. 196/2005 ;</li> <li>i) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 ;</li> <li>j) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 ;</li> <li>k) www.anap.gov.ro</li> </ul>	

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<p><b>a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului</b></p> <p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.</p> <p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b></p> <p>În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Participare la o organizație criminală"</li> <li>- "Corupție"</li> <li>- "Fraude"</li> <li>- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"</li> <li>- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"</li> <li>- "Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane".</li> </ul> <p>De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li> <li>- alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p><b>Cerința nr. 2</b></p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.</p>

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

A. Persoanele juridice romane trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

**Cerința 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu"
- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale"
- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii"
- "Falimentul"
- "Insolvența"
- "Concordat preventiv"
- "Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul"
- "Activitățile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice"
- "Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice"
- "Încetarea anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronată, nedivulgarea de informații, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură".

**Cerința nr.4**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) și lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

– Formular nr. 3

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, odată cu DUAE.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă;

- documente edificatoare prin care să demonstreze faptul că ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru

Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă se încadrează în prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (dacă este cazul);

- alte documente edificatoare, după caz.

**Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :**

.....

**b) Capacitatea candidatului/ofertantului.**

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situația economică și financiară;
- 3) capacitatea tehnică și profesională

**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale,** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

***Justificare cerință:***

*Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.*

**2. Capacitatea economică și financiară**

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

**Cerința 1**

**Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.**

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați – Formular nr. 6

**Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) să fie echivalentul a cel puțin 2.000.000 lei**

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor ( ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța că ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

**Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.**

**Documente relevante:**

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă orice documente edificatoare lăsând la



latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

### **3.Capacitatea tehnică și profesională.**

#### **Cerința 1**

##### **Experiența similară**

**Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3\* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, cu o valoare totală minim de 2.000.000 lei**

**\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).**

**În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - Partea IV**

**"Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea**

**"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.**

**Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese-verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.**

##### ***Justificare cerință:***

***- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de nedeplinire a contractului.***

#### **Cerința nr. 2**

##### **Informații privind subcontractanții**

**În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare".**

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, Formularul 5A și 5B.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

***Justificare cerință:***

*Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.*

*Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**Cerința nr. 3**

**Susținerea tehnică și profesională**

***Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.***

**Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm (Formularul 10A) al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. De asemenea va completa, după caz, Formulare 7A, 8B, 10B și 10C.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

**Resurse umane și structura organizatorică**

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

**Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:**

**Manager, responsabil cu organizarea activității contractului** - Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă. Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect.

**Responsabil calitate și mediu** - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

**Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii** – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.

**Șef CMID Curtea de Argeș** - 1 persoană cu studii superioare. Experiență în poziții similare de minimum 3 ani;

**În acest sens se va prezenta un tabel nominal** care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate.

Ofertanții vor prezenta documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

**III. 2.2) Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate****III.2.3) Contracte rezervate (după caz)**da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII****III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**da ☐ nu ☒

**Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările**da ☒ nu ☐

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</b>	
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="text"/>	<b>sau</b> <b>numărul minim</b> <input type="text"/> / <b>numărul maxim</b> <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/>	
<b>Criterii de pre selecție</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
care trebuie negociate	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>1 . Prețul ofertei – 60%</b> <b>Punctaj maxim factor: 60</b> <b>Punctajul se acordă astfel:</b> (I) Punctajul acordat pentru <b>tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:</b> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, <b>respectiv 20 pct.;</b> b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$	

<p>(II) Punctajul acordat pentru <b><u>tarif colectare și transport deseuri reziduale:</u></b>  Punctajul se acordă astfel:  a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, <u>respectiv 30 pct.</u>;  b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculează proporțional, astfel:  <math>P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></p> <p>(III) Punctajul acordat pentru <b><u>tarif colectare și transport deseuri biodegradabile:</u></b>  Punctajul se acordă astfel:  a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, <u>respectiv 30 pct.</u>;  b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculează proporțional, astfel:  <math>P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></p> <p><b>2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:</b>  <b>Durata perioadei de mobilizare a activității</b>  <b>Punctaj maxim factor: 40 40%</b>  <b>Algoritm de calcul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 10 zile lucrătoare: <b>40 p</b></li> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 10 și 15 zile lucrătoare: <b>20 p</b></li> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 15 zile lucrătoare: <b>0 p</b></li> </ul> <p><b>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: <math>P = P1 + P2 + P3 + P4</math></b>  <b>Ofertele care depășesc tarifele maxime indicate în prezenta documentație vor fi respinse.</b></p>		
--	--	--

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini (Formular 11B). Având în vedere că, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnică va respecta, în mod obligatoriu, cerințele din Caietul de Sarcini, Secțiunea 9 – Conținutul Ofertei tehnice. Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii. Se va depune și Formularul nr.12.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 11A). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.</p> <p>Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.</p> <p>Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr. 11 și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract (formularul nr. 13) semnat cu sau fără amendamente.</p> <p>Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:  Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:  Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:</p> <p>a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.</p> <p>b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.</p> <p>c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.</p> <p>d) Tsortare = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii</p>

<p>casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.</p> <p>e) T compostare. = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.</p> <p>f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.</p> <p>g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.</p> <p>h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.</p> <p>i) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.</p> <p>j) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.</p> <p>Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale și tarifele de la lit.f-j nu pot fi mai mari decât tariful maximal compus de: 460 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.</p> <p>Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.</p> <p>Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.</p> <p>Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 78.078 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și folosința CMID Curtea de Argeș, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor prevăzute la lit.a) – lit.e) proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux. Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o componentă de costul de administrare, monitorizare și gestionare date, în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării)..</p> <p>Tarifele oferite nu vor include TVA.</p> <p>Tarifele oferite nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime de:</p> <p>a) Tcs rezidual - 460 lei/to fără TVA</p> <p>b) Tcs reciclabile - 660 lei/to fără TVA. Tariful nu va include tariful de sortare.</p> <p>c) Tcs biodeșeurilor – 420 lei/to fără TVA. Tariful nu va include tariful de compostare.</p> <p>d) Ts sortare – 380 lei/to fără TVA.</p> <p>e) T compostare. – 160 lei/to fără TVA.</p> <p>f) Tarifele pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeurilor nu pot depăși tariful maximal de 460 lei/to fără TVA</p> <p>Nota: Valoarea totală maximă a contractului pentru întreaga perioadă nu poate depăși suma de 11.108.792,40 lei fără TVA.</p> <p>Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.</p> <p>Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 78.078 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și pentru folosința CMID Curtea de Argeș aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.</p> <p>Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.</p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p>
<p>Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic pe stik (documente scanate în format PDF).</p> <p>Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare.</p> <p>Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:</p> <p>Dosarul de ofertare va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;</li> <li>• Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;</li> <li>• Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. Stik-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.</li> </ul>

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugare, înlăturare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor, va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail la adresa de mail indicate în prezenta fișă de date.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 5 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți (adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă/neconformă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>

Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
<i>Nota:</i>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș		
Adresa: Piața Vasile Milea, nr.1, et.2,cam.220, Pitești; jud. Argeș, România		
Localitate: Pitești	Cod poștal: .....	Țara: România
E-mail: servsalarges@gmail.com	Telefon:	
Adresa Internet (URL) <a href="https://www.">https://www.</a>	Fax:	



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al  
deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor  
biodegradabile provenite din Zona Curtea de Argeș, județul Argeș**

### **SECȚIUNEA IV FORMULARE**

**procedură achiziție publică - negociere fără publicare prealabilă**

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experiența similară
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 11 B** – Formular de ofertă tehnic
- **Formular 12** - Sănătate și protecția muncii
- **Formular 13** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 14** - Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților
- **Formular 15** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
- **Formular 16** - Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în execuția contractului

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Scrisoare de înaintare a ofertei**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării .....

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ..... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (*se aplica doar pentru ofertant/candidat*)

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Informații despre asociere**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

**1** Denumirea liderului .....,

**2** Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....

Telefon .....Fax.....E-mail.....

**3** Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**Acord de asociere**

**Nr.....din.....**

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... . în calitate de  
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având  
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în  
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către  
.....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa  
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi  
semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca  
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și  
tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește  
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii  
vor fi următoarele:

..... % (în *litere*),



..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT .....

*semnătura*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE**  
**SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**Formularul 5B****LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind cifra de afaceri globală**

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie )			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2021			
2022			
2023			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR**

*Terț susținător financiar*

.....

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi .....*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....

*(denumirea)*

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție  
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL .....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,**  
**în ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

<b>Indicator</b>	<b>Anul 1</b>	<b>Anul 2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

**Operator economic,**  
.....  
(semnatura autorizata)



**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului \_\_\_\_\_**

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumireaofertantului*).

Data .....

*susținător*, .....

*Terț*

(*semnătura autorizata și stampila*)

**Terț susținător experiență similară**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

**LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr crt	Obiect contract	CP V	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului* )	Prețul total al contractulu i	Procent îndeplini t de prestator (%)	Perioad a **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Curtea de Argeș, județul Argeș**” cu aplicarea următoarelor tarife:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.

d) Tsortare = tariful pentru activitatea de sortare: \_\_\_\_\_ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

e) T compostare. = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

j) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public , tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

2. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare de 78.078 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și pentru folosința CMID Curtea de Argeș, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux .

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(*semnatura*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(*denumire/nume* *operator* *economic*)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către:** .....

*Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Curtea de Argeș, județul Argeș”,*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	Criterii oferite de ..... (prestator)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sanatate si mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)\_\_\_\_\_, (*semnatura si stampila*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



**CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale cu sau fără amendamente.

**TABEL CENTRALIZATOR**

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire echipament / vehicul</b>	<b>Producator</b>	<b>Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica</b>	<b>Consumuri specifice (dupa caz)</b>	<b>Anul de fabricatie</b>	<b>Activitate a pentru care se utilizează</b>	<b>Necesar conf plan organizare</b>	<b>Nr echipament e existente</b>	<b>Forma de deținere (proprietate , leasing, închiriere)</b>	<b>Necesar a fi achizitionat</b>

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_

(denumire ofertant)

Semnatura:

**Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante  
 ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată )

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie/altă formă de deținere
1.					
2.					

Operator economic,  
 .....

(semnatura autorizată)

## FORMULARUL NR. 16

### DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

